

**Autorité contractante :**  
Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

**MARCHE DE FOURNITURES  
DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**

Emis le : .....06/03/2025.....

**Pour**  
**Acquisition de mobiliers, matériels et autres équipements de  
bureau et de chantier au profit de la CDC Bénin**

**Référence de la DRP : F\_CDCB\_100890**



**Source de financement : Budget Autonome**

**Gestion : 2025**

**Imputation Budgétaire : DCH-LML (X1.P1)**

**Mars 2025**

**PREMIERE PARTIE I : PROCEDURES DE DEMANDE DE  
RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**



**Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)**

**Autorité contractante :** Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

**Référence de la DRP :** F\_CDCB\_100890

**Avis n° :** ADRP.004/CDCB/DG/PRMP/2025 du ...06/03/...2025

**Objet :** Acquisition de mobiliers, matériels et autres équipements de bureau et de chantier au profit de la CDC Bénin.

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin, publié sur le portail web des marchés publics le **17 février 2025**.

2. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'acquisition de mobiliers, matériels et autres équipements de bureau et de chantier au profit de la CDC Bénin.**

**BON A LANCER**

3. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour les livraisons de mobiliers, matériels et autres équipements de bureau et de chantier.

Les variantes ne sont pas admises.

La présente demande de renseignements et de prix est constituée d'un lot unique.

Ces fournitures sont à livrer à la Caisse des Dépôts et Consignations dans un délai de **trois (03) mois**.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a- **Pour les anciennes entreprises :**

• **Capacité technique :**

○ Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine de **la commercialisation de mobiliers, matériels et autres équipements de bureau et de chantier** prouvé par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;

○ Avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise ou membre d'un groupement d'entreprises, au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales ou toutes autres personnes morales de droit privé, au moins **deux (02) marchés d'acquisition de mobiliers, matériels et autres équipements de bureau et de chantier**.



## Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix

Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **vingt-six millions sept cent cinq mille cinq cent huit (26 705 508) FCFA HT**. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie légalisée des procès-verbaux de réception (provisoire ou définitive) et joindre obligatoirement la copie des contrats y relatifs (copies simples de la page de garde renseignant sur l'objet et le montant du marché, et de la page de signature).

○ **Personnel clé :**

- Disposer d'un **(01) ouvrier** spécialisé dans **l'installation et le montage de mobilier** ayant au moins deux (02) ans d'expériences dans le domaine justifiés par leurs attestation/certificats de travail, CV et diplômes ou attestations de fin d'apprentissage en menuiserie ou équivalent ;
- Disposer d'un **(01) maintenancier/informaticien** spécialisé dans l'installation et la configuration de matériel de visioconférence ayant au moins deux (02) ans d'expériences dans le domaine justifiés par leurs attestation/certificats de travail, CV et diplômes ou toutes autres pièces tenant lieu.

**BON A LANCER**

● **Capacité financière :**

- Soumettre les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) ou (2022, 2023 et 2024 si disponible) présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins **cinquante-trois millions quatre cent onze mille dix-sept (53 411 017) francs CFA HT** durant les trois dernières années (2022, 2023 et 2024) ;
- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **trente-cinq millions six cent sept mille trois cent quarante-cinq (35 607 345) francs CFA**.

**b- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence :**

● **Capacité technique :**

- Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine de **la commercialisation de mobiliers, matériels et autres équipements de bureau et de chantier**, prouvé par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;
- **Personnel d'encadrement :** Disposer au sein de l'entreprise d'un **(01) responsable commercial de niveau BAC+ 3 en marketing et action commerciale ou équivalent** ayant au moins cinq (05) années d'expérience générale et ayant participé à

## Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix

l'exécution d'au moins **deux (02) marchés d'acquisition de mobiliers, matériels et autres équipements de bureau et de chantier** au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, prouvées par des attestations/certificats de travail (copie originale ou légalisée), Curricula Vitae et diplôme (Copie légalisée). Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **vingt-six millions sept cent cinq mille cinq cent huit (26 705 508) FCFA HT ;**

○ **Personnel clé :**

- Disposer d'un **(01) ouvrier** spécialisé dans **l'installation et le montage de mobilier** ayant au moins deux (02) ans d'expériences dans le domaine justifiés par leurs attestation/certificats de travail, CV et diplômes ou attestations de fin d'apprentissage en menuiserie ou toutes autres pièces tenant lieu ;
- Disposer d'un **(01) maintenancier/informaticien** spécialisé dans l'installation et la configuration de matériel de visioconférence ayant au moins deux (02) ans d'expériences dans le domaine justifié par leurs attestation/certificats de travail, CV et diplômes ou toutes autres pièces tenant lieu.



● **Capacité financière :**

- Fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **trente-cinq millions six cent sept mille trois cent quarante-cinq (35 607 345) francs CFA ;**
- Fournir une assurance de risques professionnels en original d'un montant minimal de **cinquante-trois millions quatre cent onze mille dix-sept (53 411 017) francs CFA en rapport avec le marché.**

**NB : Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.**

5. Le délai de réalisation est de **trois (03) mois :**

6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent



## Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix

dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse et aux heures ci-dessous : **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 1er étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures.**
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter du 06/03/2025. Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise au **1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou; de 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures. Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique et à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.**  
Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou; au plus tard le Judi 20 Mars 2025 à 15 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.**
10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la CDC Bénin sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le Judi 20 Mars 2025 à partir de 15 heures 30mn, heure locale.**
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **cinq cent trente-quatre mille cent dix (534 110) francs CFA**

**BON A LANCER**

**Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix**

---

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de **trente (30) jours calendaires** à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le ...06/03/... 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics



  
**Herbert Emmanuel VIEYRA**