



RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Fraternité – Justice- Travail

Autorité contractante :

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

**MARCHE DE FOURNITURES
DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**

Emis le : *Lundi 07 juillet 2025*

Pour

Acquisition d'outils spécifiques pour la mise en conformité de
la CDC Bénin aux exigences ISO 27001, PSSIE et APDP en
matière de protection des données

Référence de la DRP : F_RSSI_100878

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : 2025

Imputation Budgétaire : RSSI (X1.P2)

Juillet 2025

**PREMIERE PARTIE I : PROCEDURES DE DEMANDE DE
RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**



Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Référence de la DRP : F_RSSI_100878

Avis n° : ADRP.019/CDCB/DG/PRMP/2025 du 01/07/2025

Objet : Acquisition d'outils spécifiques pour la mise en conformité de la CDC Bénin aux exigences ISO 27001, PSSIE et APDP en matière de protection des données.

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin, version n°2 publié sur le portail web des marchés publics le 29 avril 2025.
2. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition d'outils spécifiques pour la mise en conformité de la CDC Bénin aux exigences ISO 27001, PSSIE et APDP en matière de protection des données.
3. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour l'acquisition d'outils spécifiques pour la mise en conformité de la CDC Bénin aux exigences ISO 27001, PSSIE et APDP en matière de protection des données.

Les variantes ne sont pas admises.

La présente demande de renseignements et de prix est constituée d'un lot unique.

Ces fournitures sont à livrer à la Caisse des Dépôts et Consignations dans un délai de **quatre (04) mois**.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a- **Pour les anciennes entreprises :**

- **Capacité technique :**

- Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine de la **fourniture et installation de solutions informatiques** prouvé par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;
- Avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise ou membre d'un groupement d'entreprises, au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales ou toutes autres personnes morales de droit privé, au moins **deux (02) marchés d'acquisition et/ou d'installation de solutions informatiques**.

BON A LANCER

Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix

Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **quarante et un millions neuf cent quarante-neuf mille cent cinquante-deux (41 949 152) FCFA HT**. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie légalisée des procès-verbaux de réception définitive et joindre obligatoirement la copie des contrats y relatifs (copies simples de la page de garde renseignant sur l'objet et le montant du marché, et de la page de signature).

- **Disposer d'un personnel clé composé de :**
 - **Un (01) Expert en ingénierie et sécurité informatique :**
 - Être Titulaire d'un BAC+5 en informatique ;
 - Avoir au moins dix (10) années d'expériences dans le domaine informatique ;
 - Avoir au moins deux (02) expériences de déploiement de solutions informatiques.
 - **Un (01) Informaticien :**
 - Être Titulaire d'un BAC+3 en informatique ;
 - Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine informatique ;
 - Avoir au moins une (01) expérience de déploiement de solution informatique.
 - **Un (01) Expert en base de données :**
 - Être Titulaire d'un diplôme BAC+3 en informatique ;
 - Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine informatique ;
 - Avoir au moins une expérience (01) de mise en place de solution de base de données.

NB : Fournir pour le personnel, le Curriculum Vitae, la copie légalisée du diplôme exigé et prouvé les expériences par les copies légalisées des attestations de travail et de la carte d'identité en cours de validité.

- **Capacité financière :**
 - Soumettre les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI ;
 - Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins **soixante-sept millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (67 118 644) francs CFA HT** durant les trois dernières années (2022, 2023 et 2024) ;
 - Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité

Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix

financière d'un montant de **vingt-sept millions neuf cent soixante-six mille cent deux (27 966 102) francs CFA.**

b- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence :

• Capacité technique :

- Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine de la **fourniture et installation de solutions informatiques** prouvé par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;
- Disposer au sein de l'entreprise d'un (01) **Personnel d'encadrement** de niveau **BAC+ 5 en informatique** ayant au moins cinq (05) années d'expériences générale et ayant participé à l'exécution d'au moins **deux (02) marchés d'acquisition et/ou d'installation de solutions informatiques** au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, prouvées par des attestations/certificats de travail/attestations de participation (originales ou copies légalisées), Curricula Vitae et diplôme (Copie légalisée). Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **quarante et un millions neuf cent quarante-neuf mille cent cinquante-deux (41 949 152) FCFA HT.**
- **Disposer d'un personnel clé composé de :**
 - **Un (01) Expert en ingénierie et sécurité informatique :**
 - Être Titulaire d'un BAC+5 en informatique ;
 - Avoir au moins dix (10) années d'expériences dans le domaine informatique ;
 - Avoir au moins deux (02) expériences de déploiement de solutions informatiques.
 - **Un (01) Informaticien :**
 - Être Titulaire d'un BAC+3 en informatique ;
 - Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine informatique ;
 - Avoir au moins une (01) expérience de déploiement de solution informatique.
 - **Un (01) Expert en base de données :**
 - Être Titulaire d'un diplôme BAC+3 en informatique ;
 - Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine informatique ;
 - Avoir au moins une expérience (01) de mise en place de solution de base de données.

NB : Fournir pour le personnel, le Curriculum Vitae, la copie légalisée du diplôme exigé et prouvé les expériences par les copies légalisées des attestations de travail et de la carte d'identité en cours de validité.

• **Capacité financière :**

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **vingt-sept millions neuf cent soixante-six mille cent deux (27 966 102) francs CFA** ;
- Fournir une assurance de risques professionnels en original d'un montant minimal de **soixante et un millions cinq cent vingt-cinq mille quatre cent vingt-trois (61 525 423) francs CFA en rapport avec le marché.**

NB : Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

5. Le délai de réalisation est de **quatre (04) mois**.
6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse et aux heures ci-dessous : **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 1er étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures** et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix au Secrétariat permanent des marchés publics de la CDC Bénin sis au 1^{er} Etage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes.
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter du *jeudi 07 juillet* 2025. Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise au 1^{er} étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou; de 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures. Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version

Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix

électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique et à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 1^{er} étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou; au plus tard le lundi 21 juillet 2025 à 09 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.**

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la CDC Bénin sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél: 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 21 juillet 2025 à partir de 09 heures 30mn, heure locale.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **cinq cent cinquante-neuf mille trois cent vingt-deux (559 322) francs CFA**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de **trente (30) jours calendaires** à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le 07/07 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics


Herbert Emmanuel VIEYRA

Section I - Règlement particulier de la demande de renseignements et de prix (RPDRP)

L'objet de la Section I est de donner aux candidats les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

Sous-section A. : Instructions aux Candidats (IC) 9

Table des clauses

A. Introduction	9
1. Dispositions générales.....	9
2. Origine des fonds.....	9
3. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés.....	
4. Sanctions des fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics.....	9
5. Qualification des candidats admis à concourir	14
B. Le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix	166
6. Contenu du Dossier	166
7. Éclaircissements, modifications apportés au Dossier de demande de renseignements et de prix.....	166
C. Préparation des offres	177
8. Langue de l'offre	
9. Documents constitutifs de l'offre	
10. Soumission.....	
11. Documents constitutifs de l'offre	17
12. Variantes.....	199
13. Lieu de livraison.....	
14. Prix de l'offre et rabais	20
15. Documents attestant de la conformité des Fournitures et Services connexes au Dossier d'appel d'offres	212
16. Documents attestant des qualifications du Candidat	212
17. Garantie de soumission	223
18. Monnaies de l'offre	234
19. Délai de validité des offres	23
20. Forme et signature de l'offre	23
D. Dépôt des offres	24
21. Cachetage et marquage des offres	24
22. Date et heure limite de dépôt des offres	25
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	25
23. Ouverture des soumissions par l'Autorité contractante.....	25
24. Évaluation et comparaison des offres.....	26
25. Éclaircissements concernant les offres	
26. Examen préliminaire des offres.....	26
27. Conformité technique des offres	26
28. Non-conformité, erreurs et omissions.....	32
29. Évaluation financière des offres.....	33