

**Autorité contractante :**  
Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

**MARCHE DE SERVICES**  
**DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**

Emis le : .....*02/05/2025*.....



pour

**Recrutement de prestataires pour l'organisation d'activités  
sportives et de team building au profit du personnel de la CDC  
Bénin (2 lots) (Relance).**

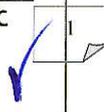
Référence de la DRP : S\_CDCB\_103691

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : 2025

Imputation Budgétaire : DCH-FP (X1.P4)

Mai 2025



**PREMIERE PARTIE I : PROCEDURES DE DEMANDE DE  
RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**

**BON A LANCER**



## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

### **Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)**

**Avis de demande de demande de renseignements et de prix (ADRP)**

**Nom de l'Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)**

**Référence de la DRP : S\_CDCB\_103691**

**Avis n° : ADRP...015.../CDCB/DG/PRMP/2025 du ...02/05/...2025**

**Objet : Recrutement de prestataires pour l'organisation d'activités sportives et de team building au profit du personnel de la CDC Bénin (2 lots) (Relance).**

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin publié sur le portail web des marchés publics **le 17 février 2025**.
2. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au **recrutement de prestataires pour l'organisation d'activités sportives et de team building au profit du personnel de la CDC Bénin (2 lots) (Relance)**.
3. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour **l'organisation d'activités sportives et de team building au profit du personnel de la CDC Bénin**.

La présente demande de renseignements et de prix est constituée de deux (02) lots à savoir :

- **Lot 1: Recrutement d'un prestataire pour l'organisation d'un team building au profit du personnel de la CDC Bénin ;**
- **Lot 2: Recrutement d'un prestataire pour l'organisation d'activités sportives au profit de la CDC Bénin.**

Un même soumissionnaire peut être attributaire des deux (02) lots.

## **Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix**

Les variantes ne sont pas admises.

Ces services sont à fournir à la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin dans un délai de :

- **neuf (09) mois** pour le **Lot 1** et
- **neuf (09) mois** pour le **Lot 2**.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

### **Lot 1 : Recrutement d'un prestataire pour l'organisation d'un team building au profit de la CDC Bénin.**

#### **a. Pour les anciennes entreprises**

- **Capacité technique :**

- Être une entreprise ou agence exerçant dans le **domaine de management et développement personnel**, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.
- Avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise ou membre d'un groupement d'entreprises, ~~au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024)~~ et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales ou toutes autres personnes morales de droit privé, au moins **deux (02) marchés d'organisation de team building**.

Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **cinq millions quatre-vingt-quatre mille sept cent quarante-six (5 084 746) francs CFA HT**. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie légalisée des procès-verbaux de réception et joindre obligatoirement la copie des contrats y relatifs (copies simples de la page de garde renseignant sur l'objet et le montant du marché, et de la page de signature).

- Disposer d'un personnel clé composée de :

#### **❖ Un chef de mission**

Avoir au moins un BAC+ 5 en gestion des Ressources Humaines justifié par la copie légalisée du diplôme ;

Avoir au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles sur des missions similaires ;

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

Avoir réalisé au moins **deux (02) missions d'organisation de team building** (CV appuyé de la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution).

### ❖ **Un technicien en Ressources Humaines**

Avoir au moins un BAC+ 3 en gestion des Ressources Humaines justifié par la copie légalisée du diplôme ;

Avoir au moins de cinq (05) années d'expériences professionnelles sur des missions similaires ;

Avoir participé à la réalisation d'au moins **deux (02) missions d'organisation de team building** (CV appuyé de la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution).

### **Capacité financière :**

- Soumettre les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) ou (2022, 2023 et de l'année 2024 si disponible) présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins **huit millions cent trente-cinq mille cinq cent quatre-vingt-treize (8 135 593) francs CFA** durant les trois dernières années (2022, 2023 et 2024) ;
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **un million cinq cent six mille cinq cent quatre-vingt-onze (1 506 591) francs CFA**.

### **b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

### **Capacité technique :**

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

- Être une entreprise exerçant dans le **domaine de management et développement personnel**, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.
- Disposer au sein de l'entreprise d'un personnel d'encadrement de niveau Master (BAC + 5) en **Gestion des Ressources Humaines**, justifié par son diplôme (copie légalisée) ayant au moins dix (10) années d'expérience.

L'intéressé doit prouver ses expériences relatives à l'exécution d'au moins **trois (03) marchés d'organisation de team building** au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, au cours des **trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024)** et de l'année en cours au profit au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, ~~par des attestations/certificats de travail~~ (originales ou copies légalisées), Curricula Vitae et diplômes. Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **cinq millions quatre-vingt-quatre mille sept cent quarante-six (5 084 746) francs CFA HT**.

- Disposer d'un personnel clé composée de :

### ❖ Un chef de mission

Avoir au moins un BAC+ 5 en gestion des Ressources Humaines justifié par la copie légalisée du diplôme ;

Avoir au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles sur des missions similaires ;

Avoir réalisé au moins **deux (02) missions d'organisation de team building** (CV appuyé de la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution).

### ❖ Un technicien en Ressources Humaines

Avoir au moins un BAC+ 3 en gestion des Ressources Humaines justifié par la copie légalisée du diplôme ;

Avoir au moins de cinq (05) années d'expériences professionnelles sur des missions similaires ;

## **Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix**

Avoir participé à la réalisation d'au moins **deux (02) missions d'organisation de team building** (CV appuyé de la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution).

### **Capacité financière :**

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité financière d'un montant d'un **million cinq cent six mille cinq cent quatre-vingt-onze (1 506 591) francs CFA** ;
- Fournir une assurance de risques professionnels en originale d'un montant minimal de **sept millions quatre cent cinquante-sept mille six cent vingt-sept (7 457 627) francs CFA** en rapport avec le marché.

### **Lot 2 : Recrutement d'un prestataire pour l'organisation d'activités sportives au profit du personnel de la CDC Bénin.**

#### **a. Pour les anciennes entreprises**

- **Capacité technique :**
  - Être une salle de sport ou un centre sportif exerçant dans le **domaine sportif** ou un organisme spécialisé dans **l'organisation d'activités sportives et de bien-être en entreprise**, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.
  - Avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise ou membre d'un groupement d'entreprises, au cours des **trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024)** et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales ou toutes autres personnes morales de droit privé, au moins un **(01) marché d'organisation et de réalisation d'activités sportives**.

Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (5 932 203) francs CFA HT**.

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie légalisée des procès-verbaux de réception et joindre obligatoirement la copie des contrats y relatifs (copies simples de la page de garde renseignant sur l'objet et le montant du marché, et de la page de signature).

- Disposer d'un personnel clé composée de :

### ❖ Un coach sportif

Avoir au moins **un diplôme ou un certificat en éducation physique ou en coaching sportif** justifié par la copie légalisée du diplôme ou du certificat ;

Avoir au moins trois (03) années d'expériences professionnelles sur des missions similaires ;

Avoir réalisé au moins **une (01) mission d'encadrement (entraînement et accompagnement) d'activités sportives** (CV appuyé de la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution).



### Capacité financière :

- Soumettre les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) ou (2022, 2023 et de l'année 2024 si disponible) présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI ;
  - Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins **onze millions huit cent soixante-quatre mille quatre cent sept (11 864 407) francs CFA** durant les trois dernières années (2022, 2023 et 2024) ;
  - Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **deux millions six cent trente-six mille cinq cent trente-cinq (2 636 535) francs CFA**.
- c. **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

### Capacité technique :

- Être une salle de sport ou un centre sportif exerçant dans le **domaine sportif** ou un organisme spécialisé dans **l'organisation d'activités sportives et de bien-être en entreprise, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.**
- Disposer au sein de l'entreprise d'un personnel d'encadrement ayant au moins **un diplôme ou un certificat en éducation physique ou en coaching sportif**, justifié par son diplôme ou certificat (copie légalisée) ayant au moins cinq (05) années d'expérience.

L'intéressé doit prouver ses expériences relatives à l'exécution d'au moins **deux (02) marchés d'organisation et de réalisation d'activités sportives** au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, au cours des **trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024)** et de l'année en cours au profit au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, par des attestations/certificats de travail (originales ou copies légalisées), Curricula Vitae et diplômes. Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins. Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (5 932 203) francs CFA HT.**

- Disposer d'un personnel clé composée de :

#### ❖ Un coach sportif

Avoir au moins **un diplôme ou un certificat en éducation physique ou en coaching sportif** justifié par la copie légalisée du diplôme ou du certificat ;

Avoir au moins trois (03) années d'expériences professionnelles sur des missions similaires ;

Avoir réalisé au moins **une (01) mission d'encadrement (entraînement et accompagnement) d'activités sportives** (CV appuyé de la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution).

### Capacité financière :

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides ou des lignes de crédit, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin. Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **deux millions six cent trente-six mille cinq cent trente-cinq (2 636 535) francs CFA** ;
- Fournir une assurance de risques professionnels en originale d'un montant minimal de **treize millions cinquante mille huit cent quarante-huit (13 050 848) francs CFA** en rapport avec le marché.

Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestation de bonne fin d'exécution et autres preuves) présentées par les candidats, auprès des autorités contractantes bénéficiaires ayant délivrés lesdites références techniques.

5. Le délai de réalisation est de :

- **Lot 1 : neuf (09) mois ;**
- **Lot 2 : neuf (09) mois.**

6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 1<sup>er</sup> Etage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17**

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

heures 30 minutes et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix au Secrétariat permanent des marchés publics de la CDC Bénin sis au 1<sup>er</sup> Etage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter du 06 Mai 2025. Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise au 1<sup>er</sup> Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; de 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes. Ce dossier peut être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.



9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après au secrétariat permanent des marchés publics sise au 1<sup>er</sup> Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou au plus tard le 20 Mai 2025 à 09 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture

<sup>1</sup> Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse [www.armp.bj](http://www.armp.bj)

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

des plis, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la CDC Bénin** sise au 1<sup>er</sup> Etage de l'immeuble « **LE JATOBA** » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 02/05/2025 à partir de 09 heures 30 minutes, heure locale.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- o Lot 1 : **soixante-sept mille sept cent quatre-vingt-dix-sept (67 797) francs CFA ;**
- o Lot 2 : **cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (118 644) francs CFA .**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de **trente (30) jours calendaires** à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou le 02/05/2025

La Personne Responsable des Marchés Publics

  
**Herbert Emmanuel VIEYRA**

