

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0) Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Objet : Acquisition d'une solution de gestion de la trésorerie et des actifs au profit de la CDC Bénin

Référence SIGMAP :: F_DOSI_86544

Avis n° : AAO N°001/2024/CDCB/DG/PRMP

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 26 janvier 2024.
2. La CDC Bénin a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'Acquisition d'une solution de gestion de la trésorerie et des actifs au profit de la CDC Bénin.
3. La CDC Bénin sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les logiciels qui couvrent de façon adéquate, l'ensemble des besoins fonctionnels des processus de gestion de la trésorerie et des actifs en vue d'aider à la prise des décisions basées sur les données. De façon spécifique, le fournisseur/intégrateur devra :
 - a. fournir les logiciels qui couvrent le mieux, les besoins de fonctionnalités spécifiés dans le présent dossier d'appel d'offres ;
 - b. réaliser les adaptations nécessaires pour répondre aux besoins spécifiques de la CDC Bénin,
 - c. réaliser la reprise des données disponibles ;
 - d. former les utilisateurs et les administrateurs de la solution ;
 - e. assurer la maintenance corrective et évolutive des logiciels fournis le cas échéant pendant la durée du contrat (24 mois dont 12 mois pour le déploiement de la solution et 12 mois pour la période d'assistance).
4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 2^{ème} Étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Tél : (+229) 21 31 00 52 01 BP : 1689 Cotonou Courriel : prmp.cdcb@cdcb.bj Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures.

6. Le délai de livraison est de 24 mois dont 12 mois pour le déploiement de la solution et 12 mois pour la période d'assistance.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

• Capacité technique et expériences :

- i. Être éditeur de logiciel ou intégrateur assermenté par un éditeur de logiciel ;
- ii. Avoir réalisé au moins cinq (05) expériences pertinentes dans la mise en œuvre de solutions (logiciels/applications) informatiques au cours des cinq (05) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions ;
- iii. Avoir effectivement exécuté et finalisé de manière satisfaisante au moins trois (3) expériences de fourniture de solutions de gestion de trésorerie et des actifs, au profit d'institutions financières d'envergure au moins nationale au cours des dix dernières années. Justifier d'une expérience dans une Caisse des Dépôts et Consignations serait un atout ;
- iv. Disposer du personnel avec les profils suivants :
 - o Expert technico-fonctionnel, Chef de mission :
 - Être titulaire d'au moins un diplôme BAC+5 en informatique ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé au moins trois (03) missions similaires à la présente en tant que consultant fonctionnel durant la période [2012 - 2023] ;
 - Avoir au moins trois (03) expériences pertinentes dans la conduite d'une mission de fourniture, installation et maintenance de la solution proposée à une institution d'envergure au moins nationale ;
 - Être titulaire d'au moins une (01) certification en gestion de projet (PMI/PRINCE2 ou équivalent...) (Certificats reconnus à l'échelle internationale qui attestent de l'aptitude à appliquer une méthodologie de gestion de projet) ;

- o Informaticien développeur :

- Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en génie logiciel ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé cinq (05) missions similaires, c'est-à-dire des développements spécifiques sur les solutions proposées, configuration, installation, formation sur lesdites solutions proposées ainsi que l'accompagnement technique nécessaire, durant la période 2012 – 2023 ;
 - Avoir réalisé au moins trois (3) expériences de Développement Spécifiques Métier (DSM) sur la solution proposée, pour répondre aux besoins spécifiques d'institutions publiques ou privées au moins d'envergure nationale.
- Capacité financière :
 - i. Soumettre les quinze (15) premières pages des états financiers certifiés ou, si cela n'est pas requis par la réglementation du pays du candidat, autres états financiers acceptables par l'Autorité contractante pour les trois (03) dernières années démontrant la solidité actuelle de la position financière du candidat et sa rentabilité à long terme ;
 - ii. Avoir un minimum de chiffres d'affaires annuel moyen des activités de FCFA cent cinquante millions (150 000 000), qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années ;
 - iii. Accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de FCFA quatre-vingt-cinq millions (85 000 000).
- b) Pour les entreprises naissantes :**
- Capacité technique et expériences :
 - i. Être éditeur de logiciel ou intégrateur assermenté par un éditeur de logiciel ;
 - ii. Prouver que le personnel d'encadrement du soumissionnaire a réalisé au moins cinq (05) expériences pertinentes dans la mise en œuvre de solutions (logiciels/applications) informatiques au cours des cinq (05) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions ;
 - iii. Prouver que le personnel d'encadrement du soumissionnaire a effectivement exécuté et finalisé de manière satisfaisante au moins trois (03) expériences de fourniture de solutions de gestion de trésorerie et des actifs, au profit d'institutions financières d'envergure au moins nationale au cours des dix dernières années. Justifier d'une expérience dans une Caisse des Dépôts et Consignations serait un atout ;

- iv. *Disposer du personnel avec les profils suivants :*
- *Expert technico-fonctionnel, Chef de mission :*
 - Être titulaire d'au moins un diplôme BAC+5 en informatique ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé au moins trois (03) missions similaires à la présente en tant que consultant fonctionnel durant la période [2012 - 2023] ;
 - Avoir au moins cinq (05) expériences pertinentes dans la conduite d'une mission de fourniture, installation et maintenance de la solution proposée à une institution d'envergure au moins nationale ;
 - Être titulaire d'au moins une (01) certification en gestion de projet (PMI/PRINCE2, ou équivalent...) (Certificats reconnus à l'échelle internationale qui attestent de l'aptitude à appliquer une méthodologie de gestion de projet) ;
 - *Informaticien développeur :*
 - Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en génie logiciel ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé cinq (05) missions similaires, c'est-à-dire configuration, installation, formation sur lesdites solutions proposées ainsi que l'accompagnement technique nécessaire, durant la période 2012 – 2023 ;
 - Avoir réalisé au moins cinq (5) expériences de Développement Spécifiques Métier (DSM) sur la solution proposée, pour répondre aux besoins spécifiques d'institutions publiques ou privées au moins d'envergure nationale.
 - *Capacité financière :*
- iv. *Soumettre les quinze (15) premières pages du bilan d'ouverture et des états financiers certifiés pour les années d'existence ainsi que la preuve de la souscription à une assurance de risques professionnels ;*
- v. *Avoir un minimum de chiffres d'affaires annuel moyen des activités de FCFA cent cinquante millions (150 000 000), qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années ;*
- vi. *Accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de FCFA quatre-vingt-cinq millions (85 000 000).*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Dans le cadre de l'évaluation de la conformité technique des offres reçues et au regard de la spécificité de l'acquisition, les soumissionnaires seront invités à faire une présentation-démonstration suivant le planning précisé dans le dossier d'appel d'offres. Cette présentation-démonstration qui se fera en ligne, a pour but de rassurer la CDC Bénin sur la couverture fonctionnelle de la solution proposée et de confirmer les mentions des offres des soumissionnaires. La grille des fonctionnalités à démontrer par les soumissionnaires est présentée dans le dossier d'appel d'offres et servira de base à l'évaluation du taux de couverture fonctionnelle.

Pour qu'une offre soit jugée techniquement conforme, il faudra que la solution proposée ait une couverture de minimum 70% du cahier de charge de la CDC Bénin sans développement spécifique.

Les candidats seront reçus successivement à partir du 05 Mars 2024, un candidat par jour, conformément à l'ordre chronologique de réception de leurs candidatures, jusqu'à épuisement de la liste des soumissionnaires. Le planning définitif de passage des soumissionnaires sera communiqué par courrier électronique aux soumissionnaires au terme de la séance d'ouverture des plis.

A cet effet, les candidats devront insérer dans la lettre de soumission une adresse électronique valide sur laquelle ils recevront les informations de connexion et le planning final des présentations.

Il est attendu des soumissionnaires une démonstration de la solution proposée permettant à la Commission d'ouverture et d'évaluation d'attester du niveau de couverture fonctionnelle par rapport au cahier de charge de la CDC Bénin et confirmer les mentions de leurs offres.

L'autorité contractante dégage toute responsabilité au cas où l'un des soumissionnaires ne pourrait pas se rendre disponible pour son créneau et se réserve le droit de ne pas pouvoir se prononcer sur la conformité technique de sa solution.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de l'appel d'offre à compter du 08 / 02 / 2024. Le dossier d'appel d'offres en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au siège de la CDC Bénin sise au 2ème Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 91 34 55 55 / 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; de 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures, ou par requête par mail à l'adresse prmp.cdcb@cdcb.bj. Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF et envoyé par voie électronique.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Les informations suivantes devront être mises à disposition pour l'établissement de la fiche de retrait : Nom, prénom et qualité de la personne ayant retiré le dossier, Nom du candidat, Adresse physique du candidat, Adresse électronique du candidat.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique portant la mention ci-après : « **AAO N°001/2024/CDCB/DG/PRMP, ACQUISITION D'UNE SOLUTION DE GESTION DE LA TRESORERIE ET DES ACTIFS AU PROFIT DE LA CDC BENIN** » à l'adresse ci-après Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2ème Étage de l'immeuble « **LE JATOBA** » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 52 29 63 08/21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; au plus tard le 29 Février 2024 à 10 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après ~~salle de réunion de la CDC Bénin~~ sise au 2ème Étage de l'immeuble « **LE JATOBA** » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 91 34 55 55 /21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 29 Février 2024 à partir de 10 heures 30mn, heure locale.

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant minimum de FCFA un million deux cent soixante-onze mille cent quatre-vingt-six (1 271 186). En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou le 05 Février 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Aréta SACRAMENTO