

MARCHE DE FOURNITURES

DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

émis le : 17/ Septembre 2024

pour



Objet du marché :

**ACQUISITION DE MOBILIERS ET MATERIELS DE BUREAU
AU PROFIT DE LA CDC BENIN**

Référence de la DRP : F_DRHMG_86000

Autorité contractante :

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : 2024

Imputation Budgétaire : BJ6600100100000104333101

Septembre 2024

Sommaire

Première partie : Procédures de demande de renseignements et de prix ;

Section 0. Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Section I. Règlement particulier de la demande de renseignements et de prix (RPDRP) ;

- Sous-section A. : Instructions aux candidats (IC)
- Sous-section B : Données particulières de la demande de renseignements et de prix (DPDRP)
- Sous-section C : Critères d'évaluation et de qualification
- Annexe A - Liste des pièces et documents constitutifs de l'offre

Section II. Formulaires de soumission

Partie III. Marché

Section III. Cahier des clauses environnementales et sociales

Section IV. Formulaires du marché

BON A LANCER

**PREMIERE PARTIE I : PROCEDURES DE DEMANDE DE
RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**

BON A LANCER

Section 0 : Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Nom de l'Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Référence de la DRP : F_DRHMG_86000

Avis n° : ADRP/CDCB/2024 (Relance)

Objet : Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit de la CDC Bénin

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) publié sur le portail web des marchés publics le 26 août 2024.
2. **La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)** a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à financer **l'Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit de la CDC Bénin**.
3. **La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir des **mobiliers et matériels de bureau au profit de la CDC Bénin** :
Ces fournitures sont à livrer au siège de la CDC Bénin sis aux 1^{er} et 2^{ème} étage de l'immeuble « LE JATOBA », et ce, dans un délai de soixante (60) jours calendaires à compter de la notification de l'ordre de service.

1. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir les matériels et mobiliers de bureau au titre des lots suivants :

Lot 1 : Acquisition de mobiliers de bureau

- Livrer ces mobiliers dans les locaux de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin
- Installer ces mobiliers dans les locaux de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (premier étage)

Lot 2 : Acquisition d'hologramme

- Livrer l'hologramme au deuxième étage
- Installer l'hologramme au deuxième étage

Lot 3 : Acquisition d'une armoire ignifuge

- livraison de l'armoire au deuxième étage
- installation de l'armoire au deuxième étage

La Demande de Renseignements et de Prix porte sur trois (03) lots pouvant être attribués séparément. Un même soumissionnaire peut soumissionner et être attributaire des trois (03) lots.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

Lot 1 : Acquisition de mobiliers de bureau**Pour les anciennes entreprises****a. Capacité technique :**

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :

- être une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériels, d'équipements et de mobiliers de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2023, 2022 et 2021) au moins un (1) marché de matériels, d'équipements et de mobiliers de bureau d'une valeur de neuf



millions (9.000.000) de francs CFA. Chaque marché doit être justifié par une (01) attestation de bonne fin d'exécution délivrée de préférence par une structure de l'administration publique, sociétés, offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin, et appuyée d'une copie des pages de garde et de signature du contrat y relatif. L'attestation de bonne fin d'exécution ne sera prise en compte que si elle est accompagnée du contrat y relatif (pièce éliminatoire) ;

b. Capacité financière :

- Produire l'attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé à hauteur de trente pour cent (30%) au moins de son offre ;
- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen d'au moins cinquante millions (50.000.000) de francs CFA ;
- Produire les états financiers (quinze premières pages) présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI des trois derniers exercices (2023, 2022, 2021) en copie originale ou légalisée ;

Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Capacité technique :

- Être spécialisé dans le domaine de fourniture des matériels, équipements et mobiliers de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts ;

Capacité financière :

- Fournir une assurance de risques professionnels d'un montant minimal de neuf millions (9.000.000) de francs CFA (pièce éliminatoire) ;
- Produire une attestation de capacité financière d'un montant minimal de neuf millions (9.000.000) de francs CFA .

**Lot 2 : Acquisition d'hologramme
Pour les anciennes entreprises**

Capacité technique :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :

- être une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériels, d'équipements et de mobiliers de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2023, 2022 et 2021) au moins un (1) marché de matériels, d'équipements et de mobiliers de bureau d'une valeur de vingt-deux millions (22.000.000) de francs CFA. Chaque marché doit être justifié par une (01) attestation de bonne fin d'exécution délivrée de préférence par une structure de l'administration publique, sociétés, offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin, et appuyée d'une copie des pages de garde et de signature du contrat y relatif. L'attestation de bonne fin d'exécution ne sera prise en compte que si elle est accompagnée du contrat y relatif (pièce éliminatoire) ;

Capacité financière :

- Produire l'attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé à hauteur de trente pour cent (30%) au moins de son offre
- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires



moyen d'au moins cinquante millions (50.000.000) de francs CFA ;

- Produire les états financiers (quinze premières pages) présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI des trois derniers exercices (2023, 2022, 2021) en copie originale ou légalisée ;

Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Capacité technique :

- Être spécialisé dans le domaine de fourniture des matériels, équipements et mobiliers de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts ;

Capacité financière :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence ;
- Fournir une assurance de risques professionnels d'un montant minimal de vingt-deux millions (22.000.000) de francs CFA (pièce éliminatoire) ;
- Produire l'attestation de capacité financière d'un montant minimal de vingt-deux millions (22.000.000).
- **Lot 3 : Acquisition d'une armoire ignifuge**

Pour les anciennes entreprises

Capacité technique :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :

- être une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériels, d'équipements et de mobiliers de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2023, 2022 et 2021) au moins un (1) marché de matériels, d'équipements et de mobiliers de bureau d'une valeur de neuf millions (9.000.000) de francs CFA. Chaque marché doit être justifié par une (01) attestation de bonne fin d'exécution délivrée de préférence par une structure de l'administration publique, sociétés, offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin, et appuyée d'une copie des pages de garde et de signature du contrat y relatif. L'attestation de bonne fin d'exécution ne sera prise en compte que si elle est accompagnée du contrat y relatif (pièce éliminatoire) ;

Capacité financière :

- Produire l'attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé à hauteur de trente pour cent (30%) au moins de son offre
- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen d'au moins cinquante millions (50.000.000) de francs CFA ;
- Produire les états financiers (quinze premières pages) présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI des trois derniers exercices (2023, 2022, 2021) en copie originale ou légalisée ;

Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Capacité technique :

- Être spécialisé dans le domaine de fourniture des matériels, équipements et mobiliers de

Capacité financière :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence ;

BON A LANCER

- Fournir une assurance de risques professionnels d'un montant minimal de neuf millions (9.000.000) de francs CFA. (pièce éliminatoire) ;
- Produire l'attestation de capacité financière d'un montant minimal de neuf millions (9.000.000) de francs CFA.

Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

5. Le délai de réalisation est de : trente (30) jours calendaires pour le lot 1 et quatre-vingt dix (90) jours calendaires pour les lots 2 et 3 à compter de la date de délivrance de l'ordre de service
6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et ~~qui ne sont pas frappés~~ par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse et aux heures ci-dessous : **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 2^{ème} Étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Tél : (+229) 21 31 00 52 01 BP : 1689 Cotonou Courriel : prmp.cdcb@cdcb.bj Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures.**
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande de renseignements et de prix à compter du 17/09/2024. Le dossier de demande de renseignements et de prix en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise au 2^{ème} Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; de 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures. Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique portant la mention « **DRP/...../2024/CDCB/DG/PRMP, ACQUISITION DE MOBILIERS ET MATERIELS DE BUREAU AU PROFIT DE LA CDC BENIN, LOT N°..... À N'OUVRIR QU'EN SEANCE** » à l'adresse ci-après : **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2^{ème} Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; au plus tard le 20 septembre 2024 2024 à 09 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.**
10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la CDC Bénin sise au 2^{ème} Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 20/09 2024 à 9 heures 30mn, heure locale.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant en francs FCFA :
 - Quatre-vingt mille cinq cents huit francs (80.508) pour le lot 1 ;
 - deux cent-onze mille huit cents soixante cinq (211.865) pour le lot 2 ;
 - quatre-vingt-quatre mille sept cents quarante-cinq (84.745) pour le lot 3.
12. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.
13. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le 17 Septembre 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics




Ismaïl KORA

BON A LANCER