

# RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Fraternité – Justice- Travail

**Autorité contractante :**  
Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

## MARCHE DE FOURNITURES DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

Emis le : *11 Décembre 2024*

pour

Acquisition d'une solution de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières (GPEC) et d'une solution de Learning Management System (LMS) au profit de la CDC Bénin (02 lots) (Relance Lot 2).

**BON A LANCER**

Référence de la DRP : F\_DOSI\_98953

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : 2024

Imputation Budgétaire : OS1\_A5

Décembre 2024

## PREMIERE PARTIE I : PROCEDURES DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

**BON A LANCER**

## Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Référence de la DRP : F\_DOSI\_98953

Avis n° : ADRP.../CDCB/DG/PRMP/2024 du ... 11/12/2024 ... 2024

Objet : Acquisition d'une solution de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières (GPEC) et d'une solution de Learning Management System (LMS) au profit de la CDC Bénin (02 lots) (Relance Lot 2).

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin, version n°04, publié sur le portail web des marchés publics le 22 octobre 2024.
2. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'Acquisition d'une solution de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières (GPEC) et d'une solution de Learning Management System (LMS) au profit de la CDC Bénin (Relance Lot 2).
3. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir une plateforme LMS répondant aux attentes des utilisateurs en se basant sur les meilleures pratiques en termes d'expérience d'apprentissage pour ses collaborateurs et ses partenaires et l'acquisition d'un système d'information des ressources humaines (SIRH) capable : de gérer l'ensemble des processus et activités de la GPEC et d'intégrer plus tard les autres processus et activités de la gestion des ressources humaines.

La présente demande de renseignements et de prix est constituée de deux (02) lots à savoir :

- Lot 1 : Acquisition d'une solution de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières (GPEC) (Non applicable) ;
- Lot 2 : Acquisition d'un outil Learning Management System (LMS) pour la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin.

Un même soumissionnaire peut être attributaire des deux (02) lots.

Les variantes ne sont pas admises.

Ces fournitures et services sont à livrer à la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin dans un délai de deux (02) mois pour le Lot 2.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

**Lot 1 : Acquisition d'une solution de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières (GPEC).**

- NON APPLICABLE

**Lot 2 : Acquisition d'un outil Learning Management System (LMS) pour la Caisse des Dépôts et de Consignations du Bénin**

- **Pour les anciennes entreprises :**

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la **fourniture et installation de solutions informatiques**, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.
    - Preuve d'avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales ou toutes autres personnes morales de droit privé, au moins **deux (02) marchés de fourniture et installation d'outil LMS**.

Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **quinze millions (15 000 000) FCFA HT**. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie légalisée des procès-verbaux de réception et joindre la copie des contrats y relatifs (copie de la page de garde renseignant sur l'objet et le montant du marché, et la page de signature). Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception ne sont pris en compte que s'ils sont accompagnés des marchés y relatifs ;

- Disposer du personnel pour la position-clé suivante (Moyen humain) :

- **Un expert technique informaticien :**

- Être titulaire d'un BAC+5 en informatique ou équivalent ;
        - Avoir au moins trois (03) années d'expériences dans la fourniture et/ou l'installation de solutions informatiques ;
        - Avoir au moins deux (02) expériences de **fourniture et/ou installation de la solution proposée** dans un environnement de serveur ;

- **Un Expert fonctionnel (Business Analyst) :**

- Être titulaire au moins d'un BAC+3 en informatique ou équivalent ;
        - Avoir au moins trois (03) années d'expériences dans l'installation de solution informatique et/ou la formation des utilisateurs ;
        - Avoir au moins deux (02) expériences dans l'installation de la solution informatique proposée et/ou la formation des utilisateurs.

- **Capacité financière :**

- Soumettre les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI ;
  - Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins **vingt-quatre millions (24 000 000) francs CFA** durant les trois dernières années (2021, 2022 et 2023) ;
  - Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **vingt millions (20 000 000) de francs CFA**.

- **Pour les entreprises naissantes :**

DRP relative à l'Acquisition d'une solution de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières (GPEC) et d'une solution de Learning Management System (LMS) au profit de la CDC Bénin (02 lots) (Relance Lot 2).

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la **fourniture et installation de solutions informatiques**, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.
- Disposer au sein de l'entreprise d'un personnel d'encadrement de niveau Master (BAC + 5) en informatique, justifié par son diplôme (copie légalisée).

L'intéressé doit prouver ses expériences relatives à l'exécution d'au moins **deux (02) marchés de fourniture et installation d'outil LMS** au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) précédant la création de l'Entreprise naissante. Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **quinze millions (15 000 000) FCFA HT**. Les cinq (05) années se rapportent à la période précédant la création de l'entreprise naissante : justifier par les attestations de participation délivrées par les Entreprises de provenance et mentionnant l'objet et les montants des marchés au titre des expériences (originales ou copies légalisées) ; y préciser les noms et coordonnées des clients pouvant attester des renseignements relatifs aux marchés ;

- Disposer du personnel pour la position-clé suivante (Moyen humain) :

- **Un expert technique en informatique :**

- Être titulaire d'un BAC+5 en informatique ou équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans la fourniture et/ou l'installation de solutions informatiques ;
- Avoir participé à l'exécution d'au moins trois (03) prestations de **fourniture et/ou installation de la solution proposée** dans un environnement de serveur.

- **Un Expert fonctionnel (Business Analyst) :**

- Être titulaire au moins d'un BAC+4 en informatique ou équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans l'installation de solution informatique et/ou la formation des utilisateurs ;
- Avoir au moins trois (03) expériences **dans l'installation de la solution informatique proposée et/ou la formation des utilisateurs.**

- **Capacité financière :**

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **vingt-quatre millions (24 000 000) de francs CFA** ;

- Fournir en original ou copie légalisée une attestation d'assurance de risques professionnels d'un montant minimal de **vingt-deux millions (22 000 000) francs CFA**.

5. Le délai de réalisation est de :

- **Lot 1 : Non applicable ;**
- **Lot 2 : deux (02) mois.**



6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse et aux heures ci-dessous : **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 1er étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures.**
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande de renseignements et de prix à compter du 12/12/2024. Le dossier de demande de renseignements et de prix en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; de 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures. Ce dossier sera **uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique** et à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.  
Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou; au plus tard le 15 Décembre 2024 à 09 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.**
10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la CDC Bénin sise au 1er étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la**

Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 18/12/2024 à partir de 09 heures 30mn, heure locale.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
- Lot 1 : NON APPLICABLE ;
  - Lot 2 : deux cents (200 000) francs CFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de **trente (30) jours calendaires** à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.
13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou le 11/12/2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

Herbert Emanuel VIEYRA



**BON A LANCER**