

		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04	
					Création : 30.09.2024	
					Révision : 00	
					Processus : GSI	
					Version : 01	
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement	Système d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel	Secret	

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES

Septembre 2024



 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04	
					Création : 30.09.2024	
					Révision : 00	
					Processus : GSI	
					Version : 01	
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement	Systeme d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel	Secret	

## HISTORISATION

Entité de validation	Date de validation
Comité de Sécurité des Systèmes d'Information	
Comité d'Audit et de Risque	
Auteur	Date de création
Responsable de sécurité des systèmes d'information	30.09.2024

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04	
					Création : 30.09.2024	
					Révision : 00	
					Processus : GSI	
					Version : 01	
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement	Systeme d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel	Secret	

## SOMMAIRE

1.	OBJET DE LA POLITIQUE.....	4
2.	LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT.....	4
3.	FORMALITES PREALABLES.....	6
4.	LES DONNEES PERSONNELLES OBJET DE TRAITEMENT.....	6
5.	LES OPERATIONS EFFECTUEES .....	7
2.	LES FINALITES DES TRAITEMENTS .....	7
6.	DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES (COMMUNICATION ET TRANSFERT) .....	8
7.	DUREE DU TRAITEMENT, CONSERVATION ET STOCKAGE.....	9
8.	LES DROITS DES PERSONNES CONCERNEES A PROPOS DES TRAITEMENTS .....	10
9.	LES PLAINTES .....	10
10.	POUR EN SAVOIR PLUS.....	11

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04	
					Création : 30.09.2024	
					Révision : 00	
					Processus : GSI	
					Version : 01	
					Système d'Information	
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement		X
Public	X	Restreint		Confidentiel		Secret

## 1. OBJET DE LA POLITIQUE

Conformément aux dispositions des articles 389 alinéa 1er, 390 et 415 points 8 et 10 de la loi portant code du numérique, le consentement des personnes concernées est requis. De ce fait, la CDC Bénin soucieuse de se conformer aux règlements en vigueur en République du Bénin notamment sur la protection des données à caractère personnel, décide de mettre en place une politique de confidentialité des données personnelles.

La présente politique de confidentialité est fondée sur l'article 415 figurant au livre cinquième du Code du Numérique relatif à la Protection des Données à caractère personnel.

Elle mentionne la preuve de l'accomplissement des formalités préalables auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) et aide nos partenaires et assujettis à comprendre quelles sont les données personnelles que la CDC BENIN collecte et traite dans son institution, les finalités visées ainsi que les dispositions qui ont été prises aux fins de respecter la législation en vigueur en République du Bénin en matière de protection des données personnelles et de la vie privée.

En fournissant ses Données Personnelles à la CDC Bénin ( au moyen des différents formulaires, lors des requêtes sur site de la CDC Bénin ([www.cdcb.bj](http://www.cdcb.bj)), dans les dossiers de marché public, dans les documents de demande de financement ou d'investissement, etc...) les partenaires, soumissionnaires, employés et assujettis déclarent qu'ils ont pris connaissance de la présente politique de confidentialité et qu'ils y consentent expressément, ainsi qu'au traitement lui-même.

**Veuillez donc lire attentivement cette Politique de confidentialité qui engage la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin.**

## 2. LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Le responsable du traitement de vos Données Personnelles est la **Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin** représentée par la Direction Générale.

Le responsable adjoint de traitement est :

- Le responsable de sécurité du système d'information, **Délégué à la protection des données personnelles.**

[contact@cdcb.bj](mailto:contact@cdcb.bj)

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>			Référence : GSI.POL.04		
					Création : 30.09.2024		
		<b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Révision : 00		
					Processus : GSI		
					Version : 01		
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement		Système d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel		Secret	

Les responsables du traitement prennent toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de des données des partenaires ou assujettis et respecter les obligations légales en matière de gestion des données personnelles. Ils s'engagent fermement à respecter un ensemble de règles afin de garantir le respect de la confidentialité des données concernant ces derniers :

- Engagement de transparence : la CDC Bénin détaille tout au long de ce document la manière dont sont obtenues, stockées et traitées les différentes données concernant les données des partenaires ou assujettis ;
- Engagement de sécurisation : des mesures techniques et opérationnelles de sécurisation répondant aux standards du secteur sont appliquées à tous les niveaux de traitement de l'information, qu'il s'agisse de la collecte, du stockage, ou des sauvegardes ;
- Engagement de non-diffusion : aucune donnée ne fait l'objet de diffusion automatisée auprès de prestataires ou de tiers. Certaines informations pourront néanmoins être publiées et diffusées dans la stricte limite des besoins de la loi relative au Code des marchés publics en République du Bénin ;
- Engagement de respect des droits des personnes concernées : les droits permettant l'accès en consultation, rectification et suppression de certaines données des partenaires ou assujettis et export de leur ensemble sont assurés ;
- Engagement de respect des législations : le système d'information est en conformité avec les législations en matière de protection des données.

La CDC Bénin a mis en place des mesures de sécurité technique et organisationnelle appropriées, pour éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès non autorisé ou la notification erronée à des tiers des Données Personnelles collectées ainsi que tout autre traitement non autorisé de ces données.

La CDC Bénin garantit un niveau de protection suffisant en rendant les obligations applicables aux collaborateurs.

Les partenaires ou assujettis sont les seuls responsables de l'utilisation faite à partir du site de la CDC Bénin, de leur ordinateur, de leur adresse IP et de leurs données d'identification, ainsi que de leur confidentialité. Ils devront à tout moment respecter les règles de sécurité, notamment en empêchant tout accès non autorisé à leurs credentials.

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04		
					Création : 30.09.2024		
					Révision : 00		
					Processus : GSI		
					Version : 01		
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement		Système d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel		Secret	

### 3. FORMALITES PREALABLES

Conformément aux articles 405 et 407 du Code du Numérique, la collecte et le traitement des données personnelles sont subordonnés à l'accomplissement de formalités préalables. Il peut s'agir selon la catégorie de données concernées, de la déclaration de traitement des données ou de la demande d'autorisation de traitement auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles.

Les partenaires et assujettis peuvent contacter l'Autorité et vérifier les termes de la présente par le biais des coordonnées suivantes :

- Rue 6.076 « Aïdjèdo, Immeuble El MARZOUK Joël »
- 01 BP : 04837 Cotonou
- +229 21 32 57 88 / 69 55 00 00 [contact@apdp.bj](mailto:contact@apdp.bj)
- [www.apdp.bj](http://www.apdp.bj)

### 4. LES DONNEES PERSONNELLES OBJET DE TRAITEMENT

Les données traitées dans le cadre des différentes activités de la CDC Bénin sont les données personnelles que les partenaires ou assujettis fournissent. Il s'agit de :

- Données collectées auprès des usagers sur le site de la CDC Bénin : nom, prénom, sexe, fonction, adresse email, numéro de téléphone, etc.
- Données collectées auprès des utilisateurs de la Plateforme de services de la CDC Bénin :
  - Nom,
  - Prénom,
  - Sexe,
  - Fonction,
  - Adresse
  - Email,
  - Numéro de téléphone,
  - etc.
- Données collectées auprès des usagers par les agents de la CDC Bénin : nom, prénoms, adresse email, numéro de téléphone, etc.
- Données personnelles collectées sur le candidat, les associés, les conjoints, ascendants et descendants dans le cadre de la commande publique: nom et

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>			Référence : GSI.POL.04		
					Création : 30.09.2024		
		<b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Révision : 00		
					Processus : GSI		
					Version : 01		
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement		Système d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel		Secret	

prénoms, date et lieu de naissance, référence du document d'identité, attestation de non exclusion de la commande publique, précision sur le pays ou la structure émettrice, adresse géographique postale et électronique, CV, relevé d'identité bancaire ; année d'enregistrement du candidat au RCCM + numéro RCCM, adresse officielle du candidat dans le pays d'enregistrement, diplômes et attestation de formations, attestation de stage informations sur d'éventuels descendants exerçant une activité commerciale similaire à celle pour laquelle le prestataire a postulé, noms et prénoms de tous les membres du groupement commercial, numéro IFU, numéro CNSS pays de résidence du candidat où il sera légalement enregistré attestation fiscale , attestation de non faillite, etc.

- Données collectées dans le cadre des consignations, des déconsignations, des autres activités de mobilisation de ressources, dans le cadre des financements investissements : Numéro Personnel d'identification (NPI), nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone, etc.
- Les images enregistrées par le système de vidéo-surveillance lors de votre accès aux bureaux de la CDC Bénin sis au 2ème étage de l'immeuble « le Jatoba », Avenue Jean Paul II –Cotonou.

## 5. LES OPERATIONS EFFECTUEES

- La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin ne collecte des informations personnelles relatives aux usagers et aux prestataires que pour le besoin exclusif de services proposés par elle-même.
- Les informations recueillies font l'objet de traitements soit électronique, soit manuel destinés à l'atteinte des finalités ci-dessous mentionnées.
- Les traitements opérés sont: collecte, copie, consultation, conservation, enregistrement, extraction, modification, effacement, destruction.
- Les Données Personnelles ne seront pas utilisées à des fins de profilage et vous ne serez pas non plus soumis à des décisions automatisées de notre part.

## 6. LES FINALITES DES TRAITEMENTS

Les informations sont respectivement collectées pour les finalités suivantes:

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04		
					Création : 30.09.2024		
					Révision : 00		
					Processus : GSI		
					Version : 01		
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement		Systeme d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel		Secret	

- L'assistance et le support y compris la mise en place de solution de digitalisation, la fourniture d'informations sur les services aux usagers pour faciliter le traitement de leurs demandes sur les plateformes de la CDC Bénin ;
- La création des comptes de domaines et de messagerie du personnel de la CDC Bénin ;
- La gestion des marchés publics (constitution des répertoires de prestataires, exécution de la procédure de passation et d'exécution des marchés publics, etc.)
- La sécurisation des personnes et des biens.

Il convient de rappeler que ces finalités correspondent à un traitement unique.

## 7. DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES (COMMUNICATION ET TRANSFERT)

Les destinataires de ces données sont les départements et divisions de la CDC Bénin tel que résumés ci-dessous :

- Direction Générale
- Cellule Support au Management
- Division des Systèmes d'Information
- Responsable de la Sécurité des systèmes d'information & Délégué de protection des données
- Département des finances
- Département des investissements.
- Département de consignation, déconsignation et produits en développement

Aucune donnée ne sera transmise à un tiers. Toutefois, la CDC Bénin peut être appelée à communiquer les données à des personnes habilitées en raison d'obligations légales, réglementaires et judiciaires.

En tout état de cause, la CDC Bénin ne vendra pas, ne louera pas, ne distribuera pas ou ne rendra pas les Données Personnelles commercialement accessibles à des tiers, sauf dans les cas décrits ci-dessus ou avec votre consentement préalable.

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04	
					Création : 30.09.2024	
					Révision : 00	
					Processus : GSI	
					Version : 01	
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement	Systeme d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel	Secret	

## 8. DUREE DU TRAITEMENT, CONSERVATION ET STOCKAGE

Les Données Personnelles sont conservées pour une durée n'excédant pas les fins en vie desquelles elles ont été recueillies et traitées par la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin. Plus spécialement, chaque traitement nécessite les durées de conservation ci-après :

- Plateforme CDC Bénin : dans le cadre de la facilitation du traitement des demandes sur le portail des services de la CDC Bénin, les données collectées sont conservées pour une durée de douze (12) mois à compter de la date de communication des données ;
- Administration système d'information : les données sont conservées pendant la durée des relations contractuelles et sur la période de prescription des recours des personnes concernées ;
- Marchés publics : les données sont conservées pendant la durée des relations contractuelles avec les co-contractants puis archivées à des fins probatoires pour la durée de prescription légale applicable, soit 10 ans ;
- Sécurisation des personnes et des biens : les données (images) sont conservées pendant une durée de trois (3) mois ;

Conformément aux dispositions légales, les données personnelles traitées pourront-elles être conservées au-delà des délais susvisés pour des fins historiques, de statistiques en tenant compte des mesures techniques et organisationnelles requis telles que l'anonymisation, le chiffrement, la pseudonymisation, etc.

Pour plus d'informations concernant les durées de conservation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : **Adresse : 01 BP 1689, Tél : (229) 21 31 00 52 , Email : [contact@cddb.bj](mailto:contact@cddb.bj)**

Les Données Personnelles sont conservées et stockées comme suit :

Modalités de conservation et stockage	Pays de conservation et stockage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sous la forme de dossier papier</b></li> </ul>	Benin, locaux du délégué de protection des données
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sous la forme de dossier électronique</b></li> </ul>	Benin, ordinateurs d'institution sécurisés, salles serveurs locaux, centre de données national (data center national)

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>			Référence : GSI.POL.04		
					Création : 30.09.2024		
		<b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Révision : 00		
					Processus : GSI		
					Version : 01		
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement		Système d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel		Secret	

## 9. LES DROITS DES PERSONNES CONCERNEES A PROPOS DES TRAITEMENTS

Le Code du Numérique donne des droits sur les données personnelles des partenaires ou assujettis. Dans le cadre des activités de traitement au sein de CDC Bénin, les droits suivants peuvent être exercés selon le traitement concerné :

- Droit d'accès aux informations collectées ;
- Droit d'interrogation ;
- Droit de modification ;
- Droit de rectification ;
- Droit d'opposition au traitement ;
- Droit de suppression de données ;
- Droit à l'oubli ;
- Droit à réparation.

Vous pouvez consulter la définition de ces droits à l'adresse : [https://apdp.bj/wpcontent/uploads/2022/01/Droits\\_Des\\_Personnes\\_Concernees\\_Pt\\_YD\\_sansBonhomme.pdf](https://apdp.bj/wpcontent/uploads/2022/01/Droits_Des_Personnes_Concernees_Pt_YD_sansBonhomme.pdf)

Les partenaires, soumissionnaires, employés ou assujettis pourront exercer leurs droits en écrivant, à la Directrice Générale de la CDC Bénin en nous contactant par :

- Téléphone Tél : (229) 21 31 00 52 ,
- Courriel : [contact@cddb.bj](mailto:contact@cddb.bj),

Soit par lettre aux adresses ci-après :

- Boîte poste : 01 BP 1689
- Siège : 2ème étage de l'immeuble Jatoba, Avenue Jean Paul II,

La CDC Bénin garantit une réponse aux demandes des partenaires ou assujettis en moyenne dans un délai d'un (01) mois à compter de la date de dépôt.

## 10. LES PLAINTES

Les partenaires, soumissionnaires, employés ou assujettis ont le droit de déposer des plaintes auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles : La plainte est :

- Déposée au siège de l'Institution Rue 6.076 Aïdjèdo Cotonou
- Adressée (mail uniquement) à l'adresse : [contact@apdp.bj](mailto:contact@apdp.bj)

Ceci est sans préjudice d'un recours devant un tribunal compétent.

 <b>Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin</b>		<b>POLITIQUE</b>  <b>DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES</b>			Référence : GSI.POL.04	
					Création : 30.09.2024	
					Révision : 00	
					Processus : GSI	
					Version : 01	
Qualité	X	Santé Sécurité au Travail		Environnement	Systeme d'Information	X
Public	X	Restreint		Confidentiel	Secret	

## 11. POUR EN SAVOIR PLUS

La CDC BENIN resté disponible pour d'autres questions ou commentaires concernant le traitement de vos données personnelles, n'hésitez pas à contacter le Délégué à la Protection des Données Personnelles :

- Soit par e-mail à : [dpd.cdcb@cdcb.bj](mailto:dpd.cdcb@cdcb.bj)
- Soit par courrier : 2ème étage de l'immeuble Jatoba, Avenue Jean Paul II

Responsable de traitement