



REPUBLIQUE DU BENIN

**Autorité contractante : Caisse des Dépôts et
Consignations du Bénin (CDC Bénin)**

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES
DEMANDE DE COTATION

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : *13 Novembre* 2024

Pour les prestations de :

Recrutement d'un cabinet chargé de la mise en condition opérationnelle du plan de continuité d'activité de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (relance).

Avis à manifestation d'intérêt N° : PI_CDCB_97589

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : OS1-A2

Novembre 2024

1

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Objet : Recrutement d'un cabinet chargé de la mise en condition opérationnelle du plan de continuité d'activité de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (relance).

Référence du marché : PI_CDCB_97589

Avis N° AMI ~~003~~/CDCB/DG/PRMP/2024 du 13/11 2024

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin), version n°4, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 22 octobre 2024.
2. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds, afin de financer les activités inscrites au PTA 2024, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au **recrutement d'un cabinet chargé de la mise en condition opérationnelle du plan de continuité d'activité de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin.**
3. Les prestations comprennent l'assurance de l'opérationnalisation du plan de continuité de la Caisse des dépôts et consignations du Bénin selon les exigences de la norme ISO 22301. Elle vise, en l'occurrence à :
 - Déterminer les actions prioritaires à mettre en place dans le cadre du PCA ;
 - Identifier les activités critiques en cas de sinistre et les exigences de redémarrage associées ;
 - Identifier plusieurs scénarios de crises avec les conséquences et la liste des actions prioritaires à mener ;
 - Définir le rôle de tous les responsables (chaque personne doit connaître son rôle dans le respect des procédures du PCA) ;
 - Préparer un plan de gestion des crises et un plan de communication dans la situation de crise ;
 - Mettre en œuvre le Plan de Continuité d'Activité ;
 - Organiser le Maintien en Condition Opérationnelle.
4. Le délai de réalisation de la mission est de **deux (02) mois.**
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour

exécuter les prestations (nature des activités du consultant en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du consultant dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du consultant dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du consultant, liste du personnel professionnel à affecter à la mission, etc.). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Un minimum de trois (03) plis est requis pour procéder à l'ouverture des manifestations d'intérêt.
8. Le candidat qui présentera le meilleur niveau de qualification et d'expérience sera invité à présenter ses propositions techniques et financières aux fins de négociations. Le candidat sera sélectionné selon la méthode : Sélection Fondée sur les Qualifications du Consultant (SFQC).
9. Aux dates et heures limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidats ont soumissionné, l'autorité contractante peut soit contacter d'autres cabinets ou firmes en fonctions de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
10. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous- critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10 pts	<p>-Inscription du domaine « études » ou « élaboration et mise en œuvre de plan de gestion » ou « cabinet conseil » ou « sécurité informatique » ou « continuité d'activité » sur le RCCM ou les Statuts. (10 pts)</p> <p>-Non-inscription du domaine « études » ou « élaboration et mise en œuvre de plan de gestion » ou « cabinet conseil » ou « sécurité informatique » ou « continuité d'activité » sur le RCCM ou les Statuts. (00 pt)</p>	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des dix (10) dernières années	25 pts	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets Avoir réalisé au moins : <ul style="list-style-type: none"> ✓ deux (02) missions d'élaboration de plan de gestion (10 pts) à raison de (05 pts) par mission ; ✓ trois (03) missions d'accompagnement à la mise en œuvre de plan de gestion (15 pts) à raison de 05 pts par mission) ✓ 01 expérience complète = Copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) à raison de 5 pts ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une expérience non complète = 00 point • Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence ✓ Disposer d'un personnel d'encadrement titulaire d'un diplôme BAC+5 en informatique et certifié ISO 22301, justifié par la copie légalisée du diplôme et de la certification (10 pts) : <ul style="list-style-type: none"> Diplôme valide = 5 pts Diplôme non valide = 00 pt ; Certification valide = 5 pts Certification non valide = 00 pt. - L'intéressé doit avoir participé au cours des 10 dernières années à la réalisation d'au moins : <ul style="list-style-type: none"> ✓ une (01) mission d'élaboration de plan de gestion (05 pts) et ✓ deux (02) missions d'accompagnement de mise en œuvre de plan de gestion (10 pts à raison de 05 pts par mission). <p>Justifiés par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation :</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 attestation valide = 05 pts 01 attestation non valide= 00 pt 	

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
<p>3. Nombre du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des dix (10) dernières années</p>	<p>50 pts</p>	<p>• Pour les anciens cabinets Avoir réalisé au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ deux (02) missions d'élaboration de plan de gestion au profit d'institutions financières ou bancaires publiques établies ou agréés au Bénin justifié par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (20 pts à raison de 10 pts par mission) ✓ trois (03) missions d'accompagnement à la mise en œuvre de plan de gestion au profit d'institutions financière ou bancaire publique établit ou agréer au Bénin justifié par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (30 pts à raison de 10 pts par mission). <p>01 expérience complète = Copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) 01 expérience complète= 10 pts Une expérience non complète = 00 pt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence <p>✓ Disposer d'un personnel d'encadrement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
4. Organisation technique et managériale du cabinet	05 pts	<p>titulaire d'un diplôme BAC+5 en informatique et certifié ISO 22301, justifié par les copies légalisées du diplôme et de la certification (10 pts)</p> <p>▪ Avoir réalisé au cours des 10 dernières années au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ une (01) mission d'élaboration de plan de gestion au profit d'institutions financières ou bancaires publiques établies ou agréés au Bénin, justifié par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (10 pts) et ✓ deux (02) missions d'accompagnement de mise en œuvre de plan de gestion au profit d'institutions financières ou bancaires publiques établies ou agréés au Bénin, justifié par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (30 pts à raison de 15 pts par mission) 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Note de Présentation du cabinet = 2,5 pts - Organigramme = 2,5 pts 	<ul style="list-style-type: none"> • Note de présentation du Cabinet et son organigramme

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous- critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10 pts	<p>-Chef de mission : Titulaire d'un diplôme BAC+5 en informatique et certifié ISO 22301, justifié par la copie légalisée du diplôme (02 pts)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir réalisé au moins 3 missions de Plan de Continuité d'Activité au cours des dix (10) dernières années; justifié par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (02 pts). ❖ Diplôme conforme : 2 pts; ❖ Diplôme non conforme : 00 pt <p>-Expert Associé N°1 : Titulaire d'un diplôme Bac + 4 en informatique, justifié par la copie légalisée du diplôme (1,5 pts);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'audit informatique et avoir participé à au moins 03 missions d'Audit des Infrastructures Informatiques conformément aux Normes ISO 27001 ; justifié par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (1,5 pts). ❖ Diplôme conforme : 1,5 pts; ❖ Diplôme non conforme : 00 pt. <p>- Expert Associé N°2 : Spécialiste en gestion de crise</p>	Liste du personnel et copie simple des diplômes + CV et attestation de travail ou de service fait légalisée

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous- critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
		titulaire d'un diplôme Bac + 4 au moins en management, justifié par la copie légalisée du diplôme (1,5 pts) ; ✓ Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'audit et avoir participé à au moins 03 missions d'Audit justifié par le(s) copie(s) légalisée(s) des attestations de travail ou de participation (1,5 pts). ❖ Diplôme conforme : 1,5 pts; ❖ Diplôme non conforme : 00 pt.	
TOTAL	100		

NB: La note minimale requise pour être présélectionné est de soixante (60) points.

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de :

**Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDCB sis au 2^{ème} Etage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Tél : (+229) 21 31 00 52 01 BP : 1689 Cotonou, Courriel : prmp.cdcb@cdcb.bj
Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures 30 min et 14 heures à 17 heures 30min.**

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 13 Novembre 2024. Le dossier de présélection en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 2^{ème} Etage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Tél : (+229) 21 31 00 52 01 BP : 1689 Cotonou, Courriel : prmp.cdcb@cdcb.bj, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures** à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF le tout dans une enveloppe unique portant la mention ci-après : « **AMI.../CDCB/DG/PRMP/2024, recrutement d'un cabinet chargé de la mise en condition opérationnelle du plan de continuité de la Caisse de Dépôts et Consignations du Bénin à l'adresse ci-après Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (relance);** Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2^{ème} Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52; 01 BP : 1689 Cotonou ; **au plus tard le** 25 Novembre 2024 à 15 heures 00 minute.

Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (version physique et électronique) seront ouvertes le 25 Novembre 2024 en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présent à l'adresse ci-après après Caisse des Dépôts et



Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2ème Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, à 15 heures 30 minutes.

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé. Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus deux (02) jours pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou le 13/11/2024

La Personne Responsable des Marchés Publics



Herbert Emmanuel VIEYRA

I. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour [indiquer nature de la prestation]

A

Monsieur le [indiquer titre du représentant
de l'Autorité Contractante/structure
déconcentrée]

Monsieur le [indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure
déconcentrée],

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la [indiquer nature de la prestation].

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences du cabinet/firme [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)]¹ ;
- 5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc.² ;

Veuillez agréer, Monsieur le [indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée], l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

¹ Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence, preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

² Les exigences des points 4 et 5 ne sont pas applicables pour la constitution des bases de données des demandes de cotation